

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Väliaikaisen vartijan koulutukseen liittyvän luentokoulutuksen järjestäminen**TRE:2607/02.08.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Ari Holsti, puh. 050 441 8812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään väliaikaisen vartijan koulutukseen liittyvän luentokoulutuksen (1 h) järjestäminen 25.4.2025 selosteen mukaisesti.

Koulutuksen verollinen hinta on 100 euroa.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu ja Avarn Security Oy (y-tunnus: 0108013-7) ovat tehneet palvelusopimuksen 30.1.2025 väliaikaisen vartijan koulutuspalvelun järjestämisestä. Koulutus toteutettiin verkko- ja lähiopetuksena ajalla 31.3. -26.4.2025.

Koulutus perustuu lakiin (1085/2015) yksityisistä turvallisuuspalveluista. Koulutuksen kesto on 40 tuntia ja siitä on suoritettava kaikki vaaditut sisällöt tietyssä järjestyksessä. Väliaikaisen vartijan koulutuksen jälkeen koulutuksen suorittaja voi hakea poliisilta kertaluonteista hyväksyntää väliaikaiseksi vartijaksi. Väliaikaisena vartijana saa toimia neljä kuukautta, jonka jälkeen tulee hakeutua vartijan koulutukseen (80 tuntia), mikäli aikoo jatkaa työskentelyä vartijana.

Yksi osallistujista oli estynyt osallistumaan yhteen koulutuksen osioista. Jotta koulutuksen suorittaminen ei viivästy, järjestettiin yhdelle osallistujalle tämän pyynnöstä 25.4.2025 ylimääräinen luento. Osallistuja on hyväksynyt 100 euron (sis. alv) hintaisen koulutustarjouksen 25.4.2025.

Koulutuspäällikkö Ari Holsti on turvallisuusalaasta vastaava koulutuspäällikkö. Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.202 § 9 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 20.2.2025 alkaen.) Toimintasäännön mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asianosainen, Marika Peuraniemi, Marita Alanen, tredu.talouspalvelut@tampere.fi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulutuspäällikkö Ari Holsti

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 30.4.2025 kaupungin internet-sivuille www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 29.4.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

29.04.2025

Kati Selkämaa

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.